



İSTANBUL AREL ÜNİVERSİTESİ
PSİKOLOJİ ANABİLİM DALI
KLİNİK PSİKOLOJİ YÜKSEK LİSANS VE
DOKTORA TANITIM KİTAPÇIĞI

I. TANITIM

Günümüzde modern yaşamın getirdiği stres ve rekabet ortamı, ruhsal sağlığa atfedilen değeri ve klinik psikologlara olan gereksinimi arttırmaktadır. Bu bağlamda klinik psikoloji alanında yetişecek bilim insanlarına olan ihtiyaç gün geçtikçe fazlalaşmaktadır.

Kişinin ruh sağlığının bozulması, işlevselliğini her alanda olumsuz yönde etkilediği bilinmektedir. Ruh sağlığı bozulmuş olan bireyler, toplumsal hayata uyumda zorlanmakta ve günlük yaşamlarında sorun yaşamaktadırlar.

Klinik psikoloji, bireylerin ruh sağlığını koruyarak ve iyileştirerek, hayat kalitelerini yükseltmeyi amaçlaması sebebiyle alanda önemli bir yer almaktadır. Klinik psikoloji programında, değerlendirme ve müdahale yöntemlerinin araştırılması ve uygulanması üzerinde uzmanlaşarak, toplumun sağlık seviyesinin yükseltilmesine katkıda bulunacak klinik psikoloji uzmanlarının yetiştirilmesi hedeflenmektedir.

Bu amaçla, ülkemizin ihtiyaç ve şartlarına uygun psikolojik ihtiyaçların belirlenmesi, müdahale yöntemlerinin geliştirilmesi, ruh sağlığı koruma çalışmalarını yapılmasını içeren derslerden oluşan bir ders programı hazırlanmıştır.

II. ÖĞRETİM ELEMANLARINA İLİŞKİN BİLGİLER

<http://www.arel.edu.tr> > Akademik Birimler > Fakülteler/Fen-Edebiyat Fakültesi > Psikoloji Bölümü > Akademik Kadro sekmelerine tıklayarak bölüm öğretim üyelerine dair bilgilere ulaşılabilir. Aşağıda Klinik Psikoloji Yüksek Lisans ve Doktora Programlarında eğitim veren kadrolu öğretim üyelerinin oda numarası, telefon ve e-mail bilgileri yer almaktadır.

Psikoloji Anabilim Dalı Başkanı: Prof. Dr. Duran Çakmak (cakmakduran@arel.edu.tr)

Lisansüstü Koordinatörü: Dr. Öğr. Üyesi Tubanur Bayram Kuzgun (tubanurbayram@arel.edu.tr)

Abdullah Kahraman: abdullahkahraman@arel.edu.tr

Berfin Tüzer (berfintuzer@arel.edu.tr)

III. YÜKSEK LİSANS EĞİTİMİ

1. Başvuru ve Kayıt

Online Başvuru: Klinik Psikoloji Yüksek Lisans kayıtlarının ilk basamağı online başvurdur. Haziran ve Aralık aylarında Sosyal Bilimler Enstitüsü web sayfasından (<https://www.arel.edu.tr/sosyal-bilimler-enstitusu>) başvuru için duyuru yapılır.

Online başvurunun ardından başvuran öğrencilerin listesi alınır ve bu öğrenciler mail aracılığıyla yazılı bilim sınavına davet edilir.

Bilim sınavına ilişkin gün ve saat duyurusu Sosyal Bilimler Enstitüsü web sayfasından (<https://www.arel.edu.tr/sosyal-bilimler-enstitusu>) duyurulur. Davet yazısında öğrencilerden **ALES, diploma, transkript, referans mektubu, sertifikalar vb.** belgeleri içeren bir dosya getirmesi istenir.

Adayın bilim sınavından aldığı puanın %30'u, genel not ortalamasının %20'si ve ALES puanının %50'si alınarak oluşturulan listede kesme puanının üzerinde kalan kişiler mülakata çağırılır. Mülakat aşamasında başarılı olan adaylar, Sosyal Bilimler Enstitüsü tarafından kayıt için davet edilir. Enstitü, mali kayıt için öğrencilere tanınan süre sona erdiğinde asil listede yer alıp kayıt yaptırmayan adayların yerine yedek listede yer alan adayları kayıt için davet eder.

2. Müfredatlar

Klinik Psikoloji **Tezsiz** program öğrencilerinin **toplam 3 dönemde** programı bitirmeleri gerekmektedir. Üçüncü dönemin sonunda bitirme projesinin sunmayan öğrencilerin kayıtları silinir. Bu nedenle öğrencilerin aşağıda gösterilen izleneye uyması önerilir.

Klinik Psikoloji Tezsiz Program öğrencilerinin alması gereken dersler şöyledir:

- İleri Psikopatoloji
- İleri Araştırma Uygulamaları
- Klinik Görüşme ve Değerlendirme
- 4 Adet seçmeli ders
- Süpervizyon-1
- Süpervizyon-2
- Süpervizyon-3
- Bitirme Projesi

I. Dönem	II. Dönem
1. İleri Psikopatoloji 2. İleri Klinik Gözlem ve Gözlem 3. İleri Araştırma Yöntemleri 4. Süpervizyon I 5. Seçmeli I	1. Seçmeli II 2. Seçmeli III 3. Seçmeli IV 4. Süpervizyon II
III. Dönem	
1. Süpervizyon III 2. Bitirme Projesi	

Klinik Psikoloji **Tezli** program öğrencilerinin kredili veya kredisiz tüm terslerini **toplam 4 dönemde** bitirmeleri gerekmektedir. Bu koşulu sağlayan öğrencilerin tezlerini bitirmeleri için iki ek dönem hakkı bulunmaktadır. Ancak uzatılan her dönem için ekstra ücret ödenmektedir.

Klinik Psikoloji Tezli Program öğrencilerinin alması gereken dersler şöyledir:

- İleri Psikopatoloji
- İleri Araştırma Uygulamaları
- Klinik Görüşme ve Değerlendirme
- İleri İstatistik
- 3 Adet seçmeli ders
- Süpervizyon-1
- Süpervizyon-2
- Süpervizyon-3
- Seminer

I. Dönem	II. Dönem
1. İleri Psikopatoloji 2. İleri Klinik Gözlem ve Gözlem 3. İleri Araştırma Yöntemleri 4. Süpervizyon I 5. Seçmeli I	1. İleri İstatistik 2. Süpervizyon II 3. Seçmeli II 4. Seçmeli III
III. Dönem	IV. Dönem
1. Süpervizyon III 2. Seminer	1. Bitirme Tezi

3. Devam Zorunluluğu ve Sınavlar

Lisansüstü yönetmeliği gereğince, devam zorunluluğu bulunan bir dersin devam zorunluluğunu yerine getirmeyen öğrenci, o dersten final ve bütünleme sınavına giremez ve NA notu ile başarısız sayılır. Teorik dersler için devam zorunluluğu %70; uygulamalı dersler için %80'dir.

Sınavlar akademik takvimde belirtilen final haftasında, dersin kendi günü ve sınıfında yapılır. Giriş niteliğindeki Süpervizyon-1 dersi dışındaki süpervizyonlar uygulama dersleri olduğundan bu derslerin bütünleme sınavları yapılmaz.

4. Ders ve Süpervizyon Seçimleri

İstanbul Arel Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü web sitesinde ders programının açıklanmasının ardından ders döneminin başlangıcından bir veya iki hafta önce öğrenciler, tercih ettikleri derslere kayıt olabilmek için bölüm başkanlığına şahsen başvururlar. Klinik Psikoloji yüksek lisans süpervizyon seçimleri ise online olarak <https://supervizyon-kayit.arel.edu.tr/> adresinden yapılır. Süreç dahilinde yaşanabilecek aksaklıklar ile ilgili psikoloji bölüm çalışanlarına mail ile ulaşılabilir.

5. Süpervizyon

Öğrenciler yaklaşık olarak 12 hafta boyunca süpervizyon dersi kapsamında İstanbul Arel Üniversitesi Psikoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi (ARELPAM)'ndeki görüşme odalarında dersi yürüten öğretim üyesi gözetiminde danışan görürler. Her öğrenci dönem başlangıcında danışan havuzuna en az bir danışan adı yazdırır ve böylece oluşturulan danışan havuzundan rastgele olarak kendisine bir atama yapılır.

ARELPAM'da 14 yaş ve üzeri danışanlar psikoterapi hizmeti alabilirler ve süpervizyon kapsamında yapılan bu görüşmeler hafta içi 09:00-21:00 ve cumartesi günü 16:00'a kadar yapılır. ARELPAM'a bölümümüzün anlaşmalı olduğu kurumlardan gelen psikoterapi başvuruları için ücret talep edilmez. Bahsedilen başvurular dışındaki başvurulardan –ilk görüşme hariç- 20 TL talep edilir. Danışanların ücreti yatıracakları hesap numarası bölüm yetkililerince öğrencilere verilir.

Süpervizyon sürecinin başında danışanın ve psikoloğun haklarını korumak amacıyla bölüm başkanlığının düzenlediği “bilgi formu” danışan tarafından imzalanır. Bu form ses kayıtlarının ve

diğer dokümanların imha edileceğine dair bilgi aktarır; süpervizyon sürecinde yaşanabilecek kriz durumları için “süpervizyon etik kurulu” oluşturulmuş olan kurulda yer alan 8 öğretim üyesinin iletişim bilgileri verilir.

Yüksek lisans öğrencilerinin ARELPAM’daki görüşme odaları dışında danışan görebilmeleri için geçerli sebebi açıklayan bir dilekçeyi, danışan görmek istediği kurumun izin verdiğine dair kaşeli bir dilekçeyi ve süpervizörünün onayını belirten bir dilekçeyi bölüm başkanlığına iletmesi gerekmektedir.

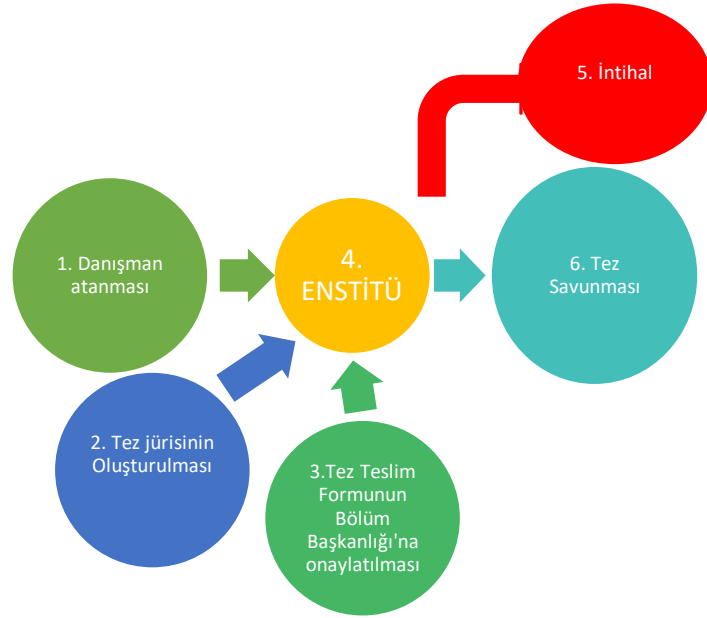
6. Tez Süreci

- a. Tez danışmanı atama sürecinde öğrenciler Sosyal Bilimler Enstitüsü web sayfasında yer alan “*Danışman Öneri Formu*”na görüştükleri ve onay aldıkları öğretim üyesinin ismini yazarlar. Eğer öğretim üyesinden onay alınmadıysa bölüm yetkilileri, müsait olan herhangi bir öğretim üyesini öğrenciye danışman olarak atar. Danışman öneri formu, enstitü memurlarına imzalı bir biçimde teslim edilir. SBE’ye teslim edilen belge Psikoloji Anabilim Dalı Başkanlığı’na sevk edilir. Psikoloji bölümü çalışanlarından Berfin Tüzer, onaylanan formları SBE’ye yeniden sevk eder. Sevk edilen belgeler, enstitü çalışanlarına iletilir ve resmi atamalar öğrenci bilgi sistemine işlenir. Böylece öğrencinin tez danışmanı atanmış olur.
- b. Yönetmeliğe göre yüksek lisans öğrencilerine ikinci dönemin sonuna kadar tez danışmanı ataması yapılmalıdır.
- c. Öğrencinin tez sürecinde üzerine düşen görevleri yerine getirmemesi gibi hususlardan dolayı tez danışmanı, danışmanlıktan feragat edebilir.
- d. Feragat işlemi, enstitüye teslim edilen bir dilekçe aracılığıyla gerçekleşir.
- e. **Etik Kurul Onayı Süreci:** Öğrencinin tezi için etik kurul onayı alması gerekliliği tez danışmanının inisiyatifinde olup zorunlu değildir. İstanbul Arel Üniversitesi öğretim elemanlarının ve öğrencilerinin yürüteceği ve/veya araştırmacı olarak dahil olacağı bilimsel araştırma tez ve yayın süreçleri ile ilgili olarak etik kurul onayı için başvuru formunu, başvuru şartları ile ilgili bilgileri, son başvuru tarihlerini ve Etik Kurul toplantı tarihlerini <https://www.arel.edu.tr/etik-kurul> sayfasından edinebilirsiniz.
- f. Etik kurul değerlendirme süreci yaklaşık 1 ay sürer.

- g. Tez sürecinin sonunda öğrenci Sosyal Bilimler Enstitüsü web sayfasında yer alan “*Tez Teslim Formu*”nu doldurur. Jüri önerisi varsa ilgili alana yazar ve danışmanı ile birlikte bir savunma tarihi belirler.
- h. Öğrenci, tezini teslim ettiği tarihten **en erken üç hafta sonra** savunma günü alabilir. Bu konuda esneklik tanınmayacaktır. Normal süresi içerisinde olan öğrencilerin son tez teslim tarihi güz dönemi için 30 Ağustos; bahar dönemi için 30 Ocak’tır. Dördüncü dönemleri olmasına rağmen tez sürecini bitirmemiş ve dolayısıyla ek ücretli dönem almış olan (Örneğin beşinci veya altıncı döneminde olan kişiler) öğrencilerin ise son tez teslim tarihleri 30 Mayıs ve 30 Kasım’dır.
- i. Form enstitü memuru tarafından bölüm başkanlığına sevk edilir. Bölüm asistanı Berfin Tüzer, formda belirtilen gün ve saate göre bir kurumiçi, bir de kurum dışından öğretim üyesi belirleme sürecini yönetir. Süreç tamamlandığında savunma günü belirlenerek ilgili form, enstitüye üst yazı ile geri gönderilir. Yer alan bilgilere göre enstitü memurları öğrencinin teslim ettiği tez örneklerini intihal raporlarıyla birlikte posta ile jüri üyelerine gönderir. Tez savunmasına girecek olan öğrencinin tez teslim formu ile birlikte enstitüye tezinin basılmış 4 nüshasını ve tezin Word uzantılı elektronik halinin CD’ye basılmış halini enstitüye; son hali kabul edilmiş 1 nüshasını da Psikoloji Anabilim Dalı Başkanlığı’na (A409) teslim etmesi gerekir.
- j. Psikoloji Anabilim Dalı Başkanlığı’nın belirlediği intihal üst sınırı %20’dir. İntihal raporunun incelenmesinin ardından tez danışmanı savunma gününde değişiklik yapabilme yetkisine sahiptir. Örneğin tezin tesliminin ardından enstitü tarafından alınan intihal raporuna istinaden tez danışmanı oran/içerik incelemesinden sonra intihal yüzdesini uygun bulmayabilir ve tez savunma tarihinde değişiklik yapabilir. Tez teslimlerinde bu tür bir gecikmenin göz önünde bulundurulması öğrencinin sorumluluğundadır.
- k. Tez savunma aşamasına gelip jüriden başarı ile geçen adaylar için mezuniyet aşaması başlar. Savunmadan sonra tezlerin karton kapaklı iki nüshasını ve tezin Word halini CD ortamında teslim eder.
- l. YÖK Tez Veri Formu’na e-devlet şifreleri ile erişim sağlayıp tezlerine dair başlık, özet ve dizin bilgilerini girerler. YÖK Tez Veri Formu’nun iki çıktısı alınarak imzalanır ve enstitüye teslim edilir. (**Not:** Öğrencinin tezinin YÖKTEZ’de görünmesi yaklaşık 2 ay

süren bir süreç olmaktadır. Mezuniyet işlemleri tamamlanıp ilişik kesme sağlandıktan sonra enstitü yetkilileri öğrenci adına YÖK'e öğrencinin tezini gönderir ve süreç başlamış olur.)

- m. Mezuniyet işlemlerinin sonlanması takip eden 1 ay içinde öğrenci geçici mezuniyet belgesi için başvuru yapabilir. Geçici mezuniyet belgesi geri alınmak koşuluyla öğrenciye yalnızca bir defaya mahsus olarak verilir. Diplomanın aslının basılmasından sonra öğrenci diplomayı alırken geçici mezuniyet belgesini teslim etmek zorundadır.
- n. Klinik Psikoloji Yüksek Lisans ve Doktora Programlarından mezun olan öğrencilerin diplomalarının İl Sağlık Müdürlüklerinden onaylatılması zorunludur. Aktarılan zorunluluk YÖK tarafından belirlenmiştir. Bu doğrultuda öğrencilerin basılı olan diplomaları enstitü yetkilileri tarafından İl Sağlık Müdürlüğüne onay işlemi için götürülür. Bu süreç yaklaşık 2 ay sürer.



7. Bitirme Projesi

Tezsiz öğrencilerin programdan mezun olabilmeleri için proje yazmaları gerekmektedir. bitirme projesinin kimin danışmanlığında olacağına dair bilgi psikoloji bölümü çalışanları

tarafından ders kayıt haftasında verilir. Proje tamamlandıktan sonra proje danışmanı, çalışmayı intihal programına tabi tutar. İntihal yüzdesi ilgili öğretim elemanının belirlendiği aralıkta ise kişi projesini karton kapaklı bir biçimde enstitüye teslim eder ve mezuniyet işlemleri başlar.

8. Staj

Klinik Psikoloji Yüksek Lisans için staj zorunluluğu ardıl 30 iş günüdür. Staj ile ilgili süreç Kariyer Planlama, Uygulama ve Araştırma Merkezi (ARELKAM) tarafından başlatılır ve sonlandırılır. Öğrenci, ARELKAM'a şahsi başvuruda bulunur. Öğrenciler ARELKAM'ın belirlemiş olduğu başvuru tarihleri içinde staj yeri ayarlanmasını talep edebilir (kontenjanlar doğrultusunda belirli sayıda öğrenciye üniversite tarafından staj yeri sağlanmaktadır) ya da kendi ayarladığı staj yerine dair bilgileri ARELKAM'ın sistemine girebilir (<http://arelkariyer.arel.edu.tr/ogrenci/login>). Stajın uygunluğuna dair onay bölüm koordinatörü tarafından online olarak verilir. Staj tamamlandıktan sonra, stajla ilgili doldurulması gereken formlar (bu formların çıktıları sistemden alınabilir) ARELKAM'a teslim edilir.

IV. DOKTORA EĞİTİMİ

1. Başvuru ve Kayıt

- a. Klinik Psikoloji Doktora Programı başvurularının ilk basamağı Haziran-Aralık aylarında İstanbul Arel Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü web sitesinde duyurusu yapılan online başvuru formunu doldurmaktır.
- b. Online başvuru formunu eksiksiz doldurmuş olan tüm aday öğrencilerin listesi alınır ve bu öğrenciler mail aracılığıyla yazılı bilim sınavına davet edilir. Yazılı sınava ilişkin gün ve saat duyurusu İstanbul Arel Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü web sitesinde duyurulur. **Davet yazısında öğrencilerden diploma, transkript, referans mektubu, sertifikalar vs. gibi belgeleri içeren bir dosya getirmesi istenir.**
- c. Klinik Psikoloji Doktora Programı bilim sınavı psikopatoloji, psikoterapi yöntemleri, etik, istatistik, araştırma yöntemleri çalışma alanlarını kapsayacak soruları içermektedir. Öğrencilerin lisans genel not ortalaması (%30), ALES puanı (%50) ve bilim sınavdan aldığı puan (%20) oluşan toplam puanı sonucunda aday sıralama listesi oluşturulur ve sıralamaya giren adaylar mülakata çağırılır.
- d. Öğrenciler mülakat aşamasını geçtikten sonra internet sayfasında yer alan duyuru ile programa kayıt hakkı kazanıp kazanmadığını öğrenir. Duyuruyu takip eden hafta içinde öğrenci, enstitü tarafından kayıt için çağırılır. Enstitü kaydı ve mali kayıt için öğrencilere tanınan süre sona erdiğinde asil listede yer alıp kayıt yapmayan adayların yerine yedek listeden adaylar kayıt için davet edilir.
- e. Özel Öğrencilik kontenjanları her dönem bölüm başkanlığının ve enstitü müdürlüğünün kararı ile belirlenir. İlgili yönetmelik maddesi şöyledir: *Özel öğrenci kabulü MADDE 16 – (1) Bir yükseköğretim kurumu mezunu veya öğrencisi olup, belirli bir konuda bilgisini artırmak isteyenler, enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının onayı ile lisansüstü derslere özel öğrenci olarak kabul edilebilir. Özel öğrencilik ilgili programda doğrudan derece elde etmeye yönelik bir eğitim olmayıp süresi iki yarıyılı geçemez. (2) Özel öğrenci anabilim/anasanat dalı başkanının uygun görüşü ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile başvurduğu programa kabul edilerek belirlenen derslere devam edebilirler.*

2. Ders Kayıt Süreci ve Sınavlar

- a. İstanbul Arel Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü web sitesinde ders programının açıklanmasının ardından ders döneminin başlangıcından bir hafta önce öğrenciler, tercih ettikleri derslere kayıt olabilmek için bölüm başkanlığına şahsen başvururlar.
- b. İlgili dersin öğretim elemanı aksini belirtmedikçe seçmeli olan her dersin kontenjanı 20 kişidir. Öncülü olan dersler ve/veya dersin öğretim elamanının kıstasları, ders atamalarını yapan bölüm yetkililerince dikkate alınır (Örneğin; İleri Şema Terapi II'yi alabilmek için İleri Şema Terapi I'ı almak gerekmektedir.)
- c. Süpervizyon hariç tüm derslerde yazılı sınav yapılır ve bu sınavlar final haftasında ders saatinde ve sınıfında yapılır.
- d. Doktora programında yer alan süpervizyon dersleri psikoterapi uygulama dersleridir. Öğrenciler dersi yürüten öğretim üyesinin denetiminde bir danışan ile psikoterapi süreci yürütürler. Öğrencinin dersten alacağı not dönem içindeki süreçteki gelişim ve süpervizyon vaka sunum kurulunun değerlendirmesi göz önünde bulundurularak belirlenir, bu nedenle de süpervizyon derslerinde bütünleme sınavı yapılmaz.
- e. Süpervizyon kurulları, akademik takvimde yer alan final haftasında yapılır ve o dönem içerisinde süpervizyon veren öğretim üyelerinin eşit dağılımlarından oluşan iki grup ile düzenlenir.
 - i. 04.06.2018 tarihinde yapılan Psikoloji Anabilim Dalı toplantısında doktora süpervizyon kurulları ile ilgili bazı değişiklikler yapılmıştır. Doktora süpervizyon kurullarında minimum seans sayısının 8 olması toplantıda kararlaştırılmıştır.
 - ii. Önceki dönemlerin aksine 1 dönem içerisinde öğrenci aynı süpervizörden iki süpervizyon alamayacaktır. Fakat doktora eğitimi boyunca iki defa aynı süpervizörden süpervizyon alabilecektir.
 - iii. Süpervizyon kurullarında yer alan öğrenci sayısı 10'u geçtiğinde süpervizyon kurulları iki gün halinde yapılacaktır.
 - iv. Süpervizyon sunumları ve geri bildirimler ayrıştırılmış olup 10 dakika öğrencinin sunumu, 10 dakika soru-cevap olacak akabinde öğrencinin

olmayacağı bir ortamda jüri üyelerini kanaatlerini belirtecektir. Ardından öğrenci tekrar jüri odasına çağırılacak ve kendisine daha net ve somut geribildirimler aktarılacaktır.

- v. Süpervizyon Değerlendirme Kriterleri:
- a. Terapötik İlişki ve Çerçevenin Oluşturulması (20 Puan,)
 - b. Etik (Apa Etik ve Deontoloji Genel İlkeleri Esasında (10 Puan), Psikopatoloji Bilgisi Ve Klinik Değerlendirme (25 Puan)
 - c. Terapötik Yöntem Seçimi Ve Uygulama (25 Puan)
 - d. Süpervizyon (20 Puan)

3. Müfredat

1.Dönem	2.Dönem
• Araştırma Uygulamaları	• İstatistikte Yapısal Eşitlik Modeli
• Psikopatoloji Kuram ve Tanı	• 3. Seçmeli
• İleri Klinik Gözlem ve Görüşme	• 4. Seçmeli
• 1. Seçmeli	• Süpervizyon1
• 2. Seçmeli	• Süpervizyon2
3.Dönem	4.Dönem
• Süpervizyon3	Yeterlilik Sınavı
• Süpervizyon4	
• Seminer	
5.Dönem	6.Dönem
Tez Önerisi	Tez
7.Dönem	8.Dönem
Tez	Tez

- ❖ *Ders seçimi yaparken dikkat edilmesi gereken hususlardan biri, sürecin 3 ayrı terapi modeline göre ilerleyeceğidir. İleri Bilişsel ve Davranışçı Psikoterapiler, İleri Psikanalitik Psikoterapiler ve İleri Şema Terapi seçmeli dersleri I ve II olarak güz/bahar dönemlerinde açılmaktadır. Dolayısıyla bu ekollerden süpervizyon almak isteyen kişilerin sözü edilen dersleri 1 ve 2 şeklinde tamamlamaları gerekmektedir. Ayrıca ilerleyen kısımlarda detayları aktarılan yeterlilik sınavındaki vaka formülasyonu soruları bu üç terapi ekolüne göre seçilip değerlendirilmektedir.*
- ❖ *Doktora programı için gerekli kredili dersleri başarıyla tamamlayanın azami süresi tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için dört yarıyıl, Bu süre içinde kredili derslerini başarıyla tamamlayamayan öğrencinin üniversite ile ilişkisi kesilir.*
- ❖ *Yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrenci en geç beşinci yarıyılın, lisans derecesi ile kabul edilmiş olan öğrenci en geç yedinci yarıyılın sonuna kadar yeterlik sınavına girmek zorundadır.*

4. Staj

- Klinik Psikoloji Doktora Programı'nı başarıyla tamamlayıp mezun olabilmek için staj zorunluluğu bulunmaktadır.
- Klinik Psikoloji Doktora Programı için staj zorunluluğu ardıl 60 iş günüdür.

- c. Staj ile ilgili süreç Kariyer Planlama, Uygulama ve Araştırma Merkezi (ARELKAM) tarafından başlatılır ve sonlandırılır. Staj yapılacak yere dair onay bölüm koordinatörü tarafından online olarak verilir.

5. Süpervizyon Kapsamında Danışan Görme Süreci

- a. Süpervizyon dersine kayıtlanan öğrenciler 12 hafta boyunca dersi yürüten öğretim üyesi gözetiminde İstanbul Arel Üniversitesi Psikoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi (ARELPAM) görüşme odalarında ya da ders öğretim üyesinin onayı ile çalıştıkları kurumlarda danışan görürler. ARELPAM’da danışan görmek isteyen her öğrenci dönem başlangıcında danışan havuzuna 14 yaş ve üzeri bir veya iki danışan adı yazdırır. Daha sonra danışan havuzundan rastgele seçilen bir danışan öğrenciye atanır.
- b. Süpervizyon kapsamında ARELPAM’da yürütülen görüşmeler hafta içi 09:00-21:00 ve cumartesi 16:00’a kadar yapılır. Bölümümüzün anlaşmalı olduğu kurumlardan gelen psikoterapi başvuruları için ücret talep edilmez. Bunun dışındaki başvurulardan –ilk görüşme hariç- 20 TL talep edilir. Danışanların ücreti yatıracakları hesap numarası ARELPAM sekteri tarafından verilir.
- c. Süpervizyon sürecinin başında danışanın ve psikoloğun haklarını korumak amacıyla bölüm başkanlığının düzenlediği “bilgi formu” imzalanır. Ses kayıtlarının ve diğer dokümanların imha edileceğine dair bilgi aktarılır ve buna dair bir belge imzalanır. Süpervizyon sürecinde yaşanabilecek kriz durumları için “süpervizyon etik kurulu” oluşturulmuş olup bu kurulda yer alan sekiz öğretim üyesinin iletişim bilgileri danışanlara verilen bilgi formunda yer alır.

6. Doktora Yeterlilik Sınav Süreci

- a. Tüm dersleri başarı ile tamamlamış öğrenci yeterlilik sınavına girmeye hak kazanır. Öğrenci en geç 5. döneminde olmak üzere istediği zaman yeterlilik sınavına girebilir.
- b. Yeterlilik sınavı yazılı ve sözlü olarak yılda 2 defa yapılır. Sosyal Bilimler Enstitü Müdürlüğü, her sınavdan önce akademik takvimde yer alan tarihlerde yeterlilik sınavı başvuru duyurusu yayınlar.

- c. Sınav yazılı ve sözlü olmak üzere iki aşamalı olarak gerçekleştirilir. Yazılı sınav iki bölümden oluşup toplam 6 saat sürer. Yazılı sınavda yer alan konuların dağılımları aşağıdaki gibidir:

İlk Bölüm 10:00-13:00	1 Etik Sorusu 3 Psikopatoloji Sorusu 2 İstatistik Sorusu
İkinci Bölüm 14:00-17:00	1 Vaka Formülasyonu 1 Tanı Hipotezi Sorusu 2 Terapi Tekniklerine İlişkin Teorik Soru

- d. Her dönem başlangıcında öğrencilere “yeterlilik okuma listesi”nin duyurusu yapılır.
- e. Vaka formülasyonu sorusu 3 ayrı psikoterapi yönelimine göre hazırlanır.
- f. Bu yönelimler Bilişsel ve Davranışçı, Psikanalitik/Psikodinamik ve Şema Terapi şeklinde olup öğrenciler yeterlilik sınavının ilk kısmında vaka sorusunu görmeden önce hangi terapi tekniğine göre değerlendirilmesini istediklerini belirtirler.
- g. Sözü edilen tercih sorular görüldükten sonra değiştirilemez.
- h. Yazılı sınavdan 100 üzerinden en az 75 alan öğrenciler sözlü sınava girmeye hak kazanırlar.
- i. Sözlü sınav genel anlamıyla yazılı sınavın genişletilmiş halidir.
- j. Bir öğrencinin yeterlilik sınavını başarı ile geçebilmesi için hem yazılı hem de sözlü sınavdan geçer not alması gerekir.
- k. Yeterlilik sınavından başarısız olan öğrenci başarısız olduğu bölüm/bölmülerden bir sonraki yarıyıl da tekrar sınava alınır.
- l. Bu sınavda da başarısız olan öğrencinin doktora programı ile ilişkisi kesilir.

7. Tez Süreci ve Savunma

- a. Yeterlilik sınavını başarı ile geçen öğrencinin doktora tez izleme komitesi 1 ay içerisinde oluşturulur.
- b. Tez izleme komitesi üç öğretim üyesinden oluşur. Komitede tez danışmanından başka anabilim dalı içinden ve dışından birer üye yer alır. Öğrenci tez izleme komitesinde yer alması için onay aldığı öğretim üyelerini bölüm yetkililerini bildirebilir ve bölüm tarafından uygun bulunursa öğrencinin talebi doğrultusunda

komite oluşturulabilir. Eğer hiçbir öğretim üyesinden onay alınmadıysa müsait olan herhangi bir öğretim üyesi bölüm yetkilileri tarafından öğrenciye tez danışman olarak atanır.

- c. Öğrencinin tez sürecinde üzerine düşen görevleri yerine getirmemesi gibi hususlardan dolayı tez danışmanı, danışmanlıktan feragat edebilir.
- d. Feragat işlemi, enstitüye teslim edilen bir dilekçe aracılığıyla gerçekleşir.
- e. Tez izleme komitesi (TİK) oluşturulan öğrenci ilgili TİK’i yönetim kurulu kararı ile kesinleştikten sonra en geç altı ay içinde, yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan “Tez Konu Savunması”nı yapması gerekir. Tez konu savunmasına girecek olan öğrencinin Sosyal Bilimler Enstitüsü web sayfasında yer alan “*Tez/Proje Konu Öneri Formu*”nu doldurması gerekir.
- f. **Etik Kurul Onayı Süreci:** İstanbul Arel Üniversitesi öğretim elemanlarının ve öğrencilerinin yürüteceği ve/veya araştırmacı olarak dahil olacağı bilimsel araştırma tez ve yayın süreçleri ile ilgili olarak etik kurul onayı için başvuru formunu, başvuru şartları ile ilgili bilgileri, son başvuru tarihlerini ve Etik Kurul toplantı tarihlerini <https://www.arel.edu.tr/etik-kurul> sayfasından edinebilirsiniz. Etik kurul değerlendirme süreci yaklaşık 1 ay sürer.
- g. Tez konu savunmasına girmek isteyen öğrenci Sosyal Bilimler Enstitüsü web sayfasında yer alan “*Tez Teslim Formu*”nu doldurur. Jüri önerisi varsa ilgili alana yazar ve danışmanı ile birlikte bir savunma tarihi belirler. Form enstitü tarafından bölüm başkanlığına sevk edilir. Bölüm çalışanları, formda belirtilen gün ve saate göre bir kurumiçi, bir de kurum dışından öğretim üyesi belirler. Böylece savunma günü ve jüri üyeleri belirlenmiş olur. Form enstitüye üst yazı ile geri gönderilir. Yer alan bilgilere göre enstitü çalışanları öğrencinin teslim ettiği tez örneklerini posta ile tez savunmasına davet edilen jüri üyelerine gönderir.
- h. Tez önerisi kabul edilen öğrenci için tez izleme komitesi, Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları arasında birer defa olmak üzere yılda iki kez toplanır.
- i. Tez konu savunmasından sonra ilk TİK için zaman kistası bulunmamakla birlikte her TİK arasında en az 6 ay bulunması gerekir. Öğrenci her TİK öncesinde Sosyal Bilimler Enstitüsü web sayfasında yer alan “*Doktora Tez Çalışma Raporu*”nu doldurur.

- j. En az 3 kere tez izleme komitesinden başarılı bir şekilde geçmiş olan öğrenci tez danışmanının onayı ile son tez ileme tarihinden en erken 1 ay sonra tez savunmasına girebilir.

8. Mezuniyet Aşaması

- a. Tez savunmasını başarı ile geçen adaylar için mezuniyet aşaması başlar.
- b. Öğrenciler, savunmadan sonra tezlerinin karton kapaklı üç nüshasını ve tezin Word halini CD ortamında teslim ederler. Bahsedilen karton kapaklı tezin fiziksel özellikleri ile ilgili detaylı açıklamalar tez yazım kılavuzunda mevcuttur.
- c. YÖK Tez Veri Formu'na e-devlet şifreleri ile erişim sağlayıp tezlerine dair başlık, özet ve dizin bilgilerini girerler. YÖK Tez Veri Formu'nun iki çıktısı alınarak imzalanır ve enstitüye teslim edilir.
 - i. **Not:** Öğrencinin tezinin YÖKTEZ'de görünmesi yaklaşık 2 ay süren bir süreç olmaktadır. Mezuniyet işlemleri tamamlanıp ilişik kesme sağlandıktan sonra enstitü yetkilileri öğrenci adına YÖK'e öğrencinin tezini gönderir ve süreç başlamış olur.
- d. Mezuniyet işlemlerinin sonlanmasını takip eden 1 ayda öğrenci, geçici mezuniyet belgesi için başvuru yapabilir. Geçici mezuniyet belgesi geri alınmak koşuluyla öğrenciye yalnızca bir defaya mahsus olarak verilir. Diplomanın aslının basılmasından sonra öğrenci diplomayı alırken geçici mezuniyet belgesini teslim etmek zorundadır.
- e. Klinik Psikoloji Doktora Programından mezun olan öğrencilerin diplomalarının İl Sağlık Müdürlüklerinden onaylatılması zorunludur. Aktarılan zorunluluk YÖK tarafından belirlenmiştir. Bu doğrultuda öğrencilerin basılı olan diplomaları enstitü yetkilileri tarafından İl Sağlık Müdürlüğü'ne onay işlemi için götürülür.
- f. Bu süreç yaklaşık 2 ay sürer.

V. PSİKOLOJİ ANABİLİM DALI'NDAKİ İDARİ İŞ AKIŞI HAKKINDA

- a. Psikoloji Anabilim Dalı lisansüstü programlar koordinatörü, bölüm asistanı, bölüm sekreteri ve stajyer bulunan ekibi ile Sefaköy Kampüsü'nde yer alır.
- b. Elektronik Belge Sistemi aracılığıyla sürdürülen dilekçe işlemleri bölüm sekreteri tarafından incelenir; bölüm asistanı ile birlikte değerlendirme yapılır ve bölüm koordinatörünün değerlendirmesi ve onayı ile sonuca bağlanır.
- c. ARELPAM'da Ekim-Aralık (Güz Dönemi) ve Şubat-Haziran (Bahar Dönemi) dönemlerinde sürdürülen süpervizyon görüşmeleri ile ilgili süreçler bölüm sekreteri ve stajyer öğrencinin sorumluluğundadır.
- d. Psikoloji Anabilim Dalı başkanlığı çalışanları öğrencilerden gelen dilekçeleri almaya yetkili değildir. Dilekçe süreçleri öğrencinin enstitüye şahsen başvurusu ile bölüme sevk edilir.

VI. SINAVLAR ve NOTLANDIRMA

Notlar 4'lük sistem üzerinden harf notu olarak verilmektedir. Bir dersten başarılı sayılmak için Yüksek Lisans Programı'nda en az 70, Doktora Programı'nda en az 75 ve üzeri almak gerekmektedir. Alınabilecek en yüksek not AA ve en düşük not FF'dir.

Harf Notu	Katsayısı	Yüzdelik Not
AA	4.0	90-100
BA	3.5	85-89
BB	3.0	80-84
CB	2.5	75-79
CC	2.0	70-74
DC	1.5	60-69
DD	1.0	50-59
FF	0.0	49 ve aşağısı

* (Daha detaylı bilgi için: İstanbul Arel Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne bakabilirsiniz.)

Yarı Yıl Not Ortalaması (YNO); o yarıyıldaki kayıt olunan derslerin her birinin kredi değeri ile o dersten alınan başarı notunun ağırlık katsayısının çarpımı ile elde edilen toplamın, o yarıyıldaki aldığı tüm derslerin kredi değerleri toplamına bölünmesiyle çıkan sayıdır.

Genel Not Ortalaması (GNO); tüm yarıyıllarda kayıt olunan derslerin her birinin kredi değeri ile alınan başarı notunun ağırlık katsayısının çarpımı sonucu elde edilen toplamın, alınan tüm derslerin kredi değerleri toplamına bölünmesiyle çıkan sayıdır.

Tekrar edilen ve not yükseltmek için alınan derslerde önceki başarı notu ne olursa olsun en son alınan not esas alınır.

VII. ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ

<https://sis.arel.edu.tr/login.aspx> linkinden (ya da www.arel.edu.tr adresinden erişim > öğrenci bilgi sistemi butonlarına tıklayarak) sisteme erişebilirsiniz. Tıkladığınızda aşağıdaki ekranla karşılaşacaksınız.



Giriş

Kullanıcı Adı :

Şifre:

[Şifremi hatırlamıyorum](#)

[İlk şifrenizi oluşturmak için tıklayınız.](#)

[Yardım](#)

ÜNİPA
2.0.18

Şifre oluşturmak için ekrandaki “İlk şifrenizi oluşturmak için tıklayınız” butonuna tıklayınız.

Yardım görüntüsünü izlemek için tıklayınız.

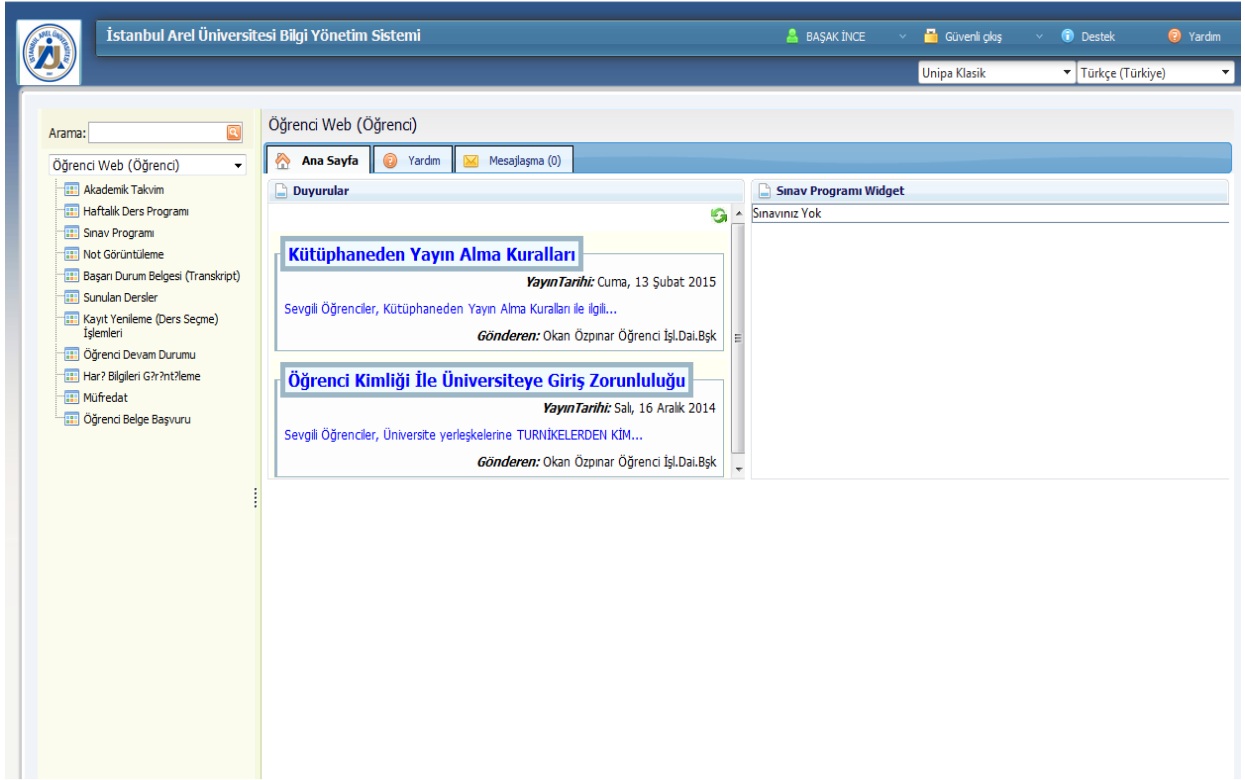
Şifre Oluşturma
Sistemde kullanıcıya ait ilk şifrenin oluşturulabilmesi için aşağıdaki bilgiler doldurulmalıdır.
T.C. Kimlik No :
Baba Adı :
Doğum Tarihi :

Giriş sayfasına gitmek için tıklayınız.

Karşınıza yukarıda görmüş olduğunuz ekran gelecektir. Açılan ekranda sizden istenen bilgileri doldurduktan sonra şifre oluştur butonuna tıklayınız. Size geçici bir şifre oluşturulacaktır.

**** Öğrenci numarası size kayıt sırasında verilecektir.**

Sisteme girdiğinizde bir sonraki sayfada göreceğiniz ekranla karşılaşacaksınız.



VIII. DUYURULARIN TAKİBİ

<http://www.arel.edu.tr> > Akademik Birimler > Enstitüler / Sosyal Bilimler Enstitüsü > Yüksek Lisans Programları > Klinik Psikoloji ya da <http://www.arel.edu.tr> > Akademik Birimler > Enstitüler / Sosyal Bilimler Enstitüsü > Doktora Programları > Psikoloji - Klinik Psikoloji sekmeleri takip edilerek psikoloji bölümü ile ilgili bilgilere erişilebilir. <http://www.arel.edu.tr> > Akademik Birimler > Enstitüler / Sosyal Bilimler Enstitüsü sekmeleri takip edilerek ulaşılan sayfadaki “Duyurular” başlığı altında güncel duyurulara ulaşılabilir.

** Ders iptali, sınavlara ilişkin bilgi, kayıtlara ilişkin bilgi vb. konular sosyal bilimler enstitüsü web sayfasından (<https://www.arel.edu.tr/sosyal-bilimler-enstitusu>) yapılmaktadır. Bölüme ilişkin tüm duyuru ve haberleri takip etmek öğrencinin sorumluluğundadır.

IX. DİSİPLİN SUÇLARI

1. Ders, seminer, uygulama, laboratuvar, atölye çalışması, bilimsel toplantı ve konferans gibi çalışmaların düzenini bozmak,
2. Sınavlarda kopyaya teşebbüs etmek,
3. Yükseköğretim kurumu personeli ve öğrencilerini tehdit etmek,
4. Kurum personeli ve öğrencilerine fiili saldırıda bulunmak,
5. Sınavlarda kopya çekmek veya çektirmek,
6. Seminar, tez ve yayınlarında intihal(aşırmacılık) yapmak,
7. Bir kimseyi veya grubu, cebir veya tehditle suç sayılan bir eylemi düzenlemeye veya böyle bir eyleme katılmaya zorlamak,
8. Sınavlarda tehditle kopya çekmek, kopya çeken öğrencilerin sınav salonundan çıkarılmasına engel olmak, kendi yerine başkasını sınava sokmak veya başkasının yerine sınava girmek

** Daha ayrıntılı bilgi edinmek için <http://www.arel.edu.tr/ogrenci-isleri-daire-baskanligi/yonetmelikler> YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI ÖĞRENCİ DİSİPLİN YÖNETMELİĞİ'ne bakılabilir.

X. SIK SORULAN SORULAR

1. Devamsızlık hakkım ne kadar?

Öğrenciler derslere, uygulamalara ve sınavlara katılmak zorundadır. Devam zorunluluğu; o yarıyıldaki toplam eğitim-öğretim süresinin teorik dersler için en az % 70, uygulamalı dersler için %80'dir.

Rapor veya disiplin cezasıyla Üniversiteden uzaklaştırma dahil, herhangi bir gerekçeyle bir dersin devam yükümlülüğünü yerine getirmeyen öğrenci o dersten başarısız sayılır.

Rektörlüğün onayı ile Üniversiteyi veya Türkiye'yi temsilen toplantı, spor, sanat veya benzeri faaliyetlere katılan öğrencilerin bu faaliyet günlerindeki devamsızlıkları dikkate alınmaz.

2. Ders seçimlerini yaparken nelere dikkat etmeliyim?

Ders kaydının akademik takvimde belirtilen tarihte yapılması gerekir. Çakışan dersler alınamaz.

3. Danışmanımdan hangi konularda yardım alabilirim?

Eğitim öğretimle ilgili konularda yardım alabilirsiniz.

4. Kayıt dondurabilir miyim? Nasıl?

Öğrencinin, ilgili yönetim kurulunca kabul edilen haklı ve geçerli bir neden varsa kaydı dondurulabilir. Öğrenci kayıt dondurma isteğini yazılı olarak doğrudan ilgili enstitüye yapar. Kayıt dondurma talebinde bulunan öğrenci dilekçesine kayıt dondurma nedenine göre; sağlık raporu, askerlik belgesi, mülki amirden alınacak afet belgesi veya yurt dışında öğrenim göreceğine dair belgeleri ekler.

5. Ders kaydı yapmazsam ne olur?

Yarıyıl ders kaydını yaptırmayan öğrenci, o yarıyıl derslere ve sınavlara giremez ve öğrencilik haklarından yararlanamaz. Bu süre öğrencinin öğretim süresinden sayılır.